

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Регионального координационного  
центра движения «Ворлдскиллс  
Россия» Московской области



А.А. Суздальцева  
«\_01\_»\_\_октября\_2018г

# **РЕГЛАМЕНТ**

**V Открытого регионального  
чемпионата «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia)**

**Московской области - 2019**

**Том А**

**по планированию, организации и операционной  
деятельности**

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>A.1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>5</b>
A.1.1 ПРЕДМЕТ .....	5
A.1.2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	5
A.1.2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА .....	5
A.1.2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА .....	5
A.1.2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	5
A.1.2.4 ЦЕННОСТИ.....	5
A.1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ) .....	5
<b>A.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....	<b>5</b>
A.2.1 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ ЧЕМПИОНАТА .....	5
A.2.1.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ .....	5
A.2.1.2 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА .....	6
A.2.1.3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ .....	6
A.2.1.4 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА .....	7
A.2.1.5 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ (если применимо) .....	7
A.2.2 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ .....	7
A.2.3 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ .....	7
<b>A.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ</b> .....	<b>8</b>
A.3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ .....	8
A.3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ.....	8
A.3.2.1 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЬНЫМИ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ – КОМАНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИЕЙ .....	8
A.3.2.2 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ.....	8
A.3.2.3 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ .....	8
A.3.2.4 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.....	8
<b>A.4 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (ВКЛЮЧАЯ МАРКЕТИНГ, СМИ И PR)</b> .....	<b>9</b>
A.4.1 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА .....	9
<b>A.5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА</b> .....	<b>9</b>
A.5.1 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА.....	9
A.5.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....	9
<b>A.6 ПРОВОДИМЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ</b> .....	<b>10</b>
A.6.1 ОТБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЧЕМПИОНАТА .....	10
A.6.1.1 СТАТУС КОМПЕТЕНЦИЙ .....	10
A.6.2 ДОБАВЛЕНИЕ НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ .....	10
<b>A.7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ</b> .....	<b>10</b>
A.7.1 КОНКУРСАНТЫ .....	11
A.7.1.1 КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ .....	11
A.7.1.2 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ.....	11
A.7.1.3 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ.....	11
A.7.1.4 ОДНОКРАТНОЕ УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТЕ .....	11
A.7.1.6 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ .....	12
A.7.1.7 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ .....	12
A.7.1.8 ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ .....	12
A.7.1.9 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ .....	13
A.7.1.10 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНКУРСАНТОВ .....	13
A.7.1.11 БОЛЕЗНИ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ .....	13
A.7.1.12 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ .....	13
A.7.1.13 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ .....	13
A.7.1.14 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С КОНКУРСНЫМ ЗАДАНИЕМ И ОБОБЩЕННОЙ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТЬЮ .....	13
A.7.1.15 ОБМЕН МНЕНИЕМ И ОПЫТОМ .....	13
A.7.1.16 СБОРЫ ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА .....	13

A.7.1.17 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ.....	13
<b>A.7.2. ЭКСПЕРТ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.14</b>
A.7.2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	14
A.7.2.2. КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТ.....	14
A.7.2.3 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	14
A.7.2.4 АККРЕДИТАЦИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.14</b>
A.7.2.5 ОБЯЗАННОСТИ.....	14
A.7.2.6 ПРОВЕРКА ЯЩИКА ДЛЯ ИНСТРУМЕНТОВ (ТУЛБОКСА).....	145
A.7.2.7 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА.....	15
A.7.2.8 СЕКРЕТНОСТЬ.....	15
A.7.2.9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ-КОМПАТРИОТОВ С КОНКУРСАНТАМИ.....	15
A.7.2.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДГОТОВКА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ДИСКУССИОННОМ ФОРУМЕ.....	156
A.7.2.11 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	16
<b>A.7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ.....</b>	<b>16</b>
A.7.3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	16
A.7.3.2 НАЗНАЧЕНИЕ.....	16
A.7.3.3 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	16
A.7.3.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	16
A.7.3.5 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	16
A.7.3.6 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА ИЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	16
<b>A.7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ.....</b>	<b>16</b>
A.7.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	16
A.7.4.2 КВАЛИФИКАЦИИ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	16
A.7.4.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	167
A.7.4.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	17
A.7.4.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	17
<b>A.7.5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА.....</b>	<b>17</b>
A.7.5.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	17
A.7.5.2 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ.....	17
A.7.5.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ.....	17
A.7.5.4 ОБЯЗАННОСТИ.....	17
A.7.5.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	17
<b>A.7.6 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ.....</b>	<b>17</b>
A.7.6.1 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ.....	178
A.7.6.2 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ ВРЕМЕНИ.....	18
A.7.6.3 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКОЙ.....	18
A.7.6.4 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ТЕХНИКУ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	18
A.7.6.5 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОДВИЖЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ И РАБОТУ СО СМИ.....	189
<b>A.7.7 ЖЮРИ.....</b>	<b>19</b>
A.7.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	19
A.7.7.2 ОБЯЗАННОСТИ.....	19
A.7.7.3 РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ БОЛЬШИНСТВОМ ЭКСПЕРТОВ.....	19
<b>A.7.8 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ.....</b>	<b>20</b>
A.7.8.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	19
A.7.8.2 НАЗНАЧЕНИЕ.....	19
A.7.8.3 ОТЧЕТНОСТЬ.....	20
A.7.8.4 ПРИСУТСТВИЕ.....	20
A.7.8.5 БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ.....	20
A.7.8.6 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	20
A.7.8.7 ОБЯЗАННОСТИ.....	20
A.7.8.8 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ.....	20

<b>А.8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА И АККРЕДИТАЦИЯ.....</b>	<b>20</b>
А.8.1 ОБЯЗАННОСТИ.....	20
А.8.2 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ .....	20
А.8.3 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА ДО ЕГО НАЧАЛА .....	201
<b>А.9 ПРОЦЕСС ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ПОСТ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА .....</b>	<b>21</b>
А.9.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21
А.9.2 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА РОЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА .....	21
А.9.3 СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ БЕЗ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА .....	212

## **A.1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА**

### **A.1.1 ПРЕДМЕТ**

Настоящий Регламент определяет правила организации и проведения V Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Московской области - 2019 (далее – Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом.

Настоящий Регламент состоит из двух томов:

А. Регламент Чемпионата по планированию, организации и операционной деятельности;

Б. Регламент Чемпионата по проведению соревнований по компетенциям.

### **A.1.2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

#### **A.1.2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА**

Для проведения Чемпионата формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Решение о персональном составе Оргкомитета согласовывается Министерством образования Московской области (приложение 1 к настоящему регламенту). Руководство работой Оргкомитета осуществляется Председателем.

#### **A.1.2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется Дирекция Чемпионата. Состав Дирекции Чемпионата утверждается Оргкомитетом (приложение №2 к настоящему регламенту). Общее руководство Дирекцией осуществляет директор Регионального координационного центра движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Московской области (далее – РКЦ).

#### **A.1.2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция в соответствии с настоящим Регламентом принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Чемпионата, в том числе по вопросам, не определенным настоящим Регламентом. Дирекция Чемпионата отвечает за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды установленным требованиям. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала. Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз Ворлдскиллс) оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

#### **A.1.2.4 ЦЕННОСТИ**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

### **A.1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)**

См. глоссарий по ссылке:

<https://worldskills.ru/assets/docs/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%93%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B9.pdf>

## **A.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **A.2.1 ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ ЧЕМПИОНАТА**

#### **A.2.1.1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за обеспечение Конкурсных площадок и оборудования для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием и Инфраструктурным листом, согласованным с Менеджером компетенции. План застройки соревнования должен быть согласован с Менеджером компетенции.

За 1 месяц до начала Чемпионата Дирекция должна получить у Главных экспертов по компетенциям Инфраструктурный лист и План застройки, согласованные с Менеджером компетенции, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований, а также актуальное Техническое описание.

Дирекция Чемпионата после получения от Главного эксперта обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех Технических администраторов площадок и Экспертов.

В соответствии с Техническими описаниями, Инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция Чемпионата должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов речь также идет о следующих площадках:

- конференц-зал для деловой программы;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба Чемпионата;
- любые другие помещения, востребованные для проведения и организации Чемпионата.

Дирекция Чемпионата организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям.

Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок компетенций по блокам компетенций.

Дирекция Чемпионата обязана разработать, утвердить и согласовать с Союзом Ворлдскиллс:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 7 дней до начала Чемпионата);
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды), план по медиа-сопровождению Чемпионата не позднее 7 дней до начала Чемпионата;
- регламент настоящего Чемпионата Том А (Том Б изменению не подлежит), в случае внесения изменений, не предусмотренных типовым регламентом Чемпионата не позднее чем за 1 месяц.

### **А.2.1.2 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, членов Оргкомитета Чемпионата, волонтеров, представителей Союза Ворлдскиллс и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.
- Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.
- Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей);
- Осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления; организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата.
- Обеспечить наличие закрытой выделенной LAN сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на каждой конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Автоматизированную систему подведения итогов (CIS);
- Организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- Наградить победителей Чемпионата (результаты в системе CIS будут подведены в соответствии с пунктом Б.9 Тома Б настоящего Регламента, Дирекция Чемпионата вправе разработать свою систему подведения итогов чемпионата основываясь на результатах, полученных в системе CIS, в таком случае количество медалей и наград может отличаться от описанного в обозначенном пункте Регламента, внешний вид наград и документов об участии в чемпионате должен быть оформлен согласно бренд-буку Союза Ворлдскиллс).

### **А.2.1.3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

В рамках оформления итогов проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- В течении 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата, содержащий:
  - электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
  - электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
  - электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям;
- Обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата:

По окончании мероприятия Дирекция Чемпионата обязана сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых следует

отразить церемонии открытия, собственно соревнования, элементы деловой и культурной программ, логотипы организаторов и полное название Чемпионата.

#### **А.2.1.4 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА**

Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения Церемоний Открытия и Закрытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

#### **А.2.1.5 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ (если применимо)**

Как минимум за 2 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать Участников Чемпионата о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов. Все Участники Чемпионата являются участниками без ограничений в соответствии с условиями пакета участника, но только в случае полной и своевременной оплаты их стоимости. Подробная информация по Пакетам участника представлена на сайте [worldskillsmo.ru](http://worldskillsmo.ru). Дирекция Чемпионата должна предоставить информацию по стоимости пакета.

### **А.2.2 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

Дирекция или уполномоченные ей лица должны собирать поименные списки Конкурсантов, Экспертов и Официальных лиц от образовательных организаций, руководителей РКЦ, представителей ВУЗов и колледжей, представителей компаний и корпораций, болельщиков и гостей Чемпионата.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до Чемпионата. С заявкой должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: Фамилия, Имя, Отчество, Гражданство, Дата рождения, Телефон, Пол, Паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, Код подразделения, Адрес регистрации), Субъект РФ, Адрес фактического проживания, Индекс, СНИЛС, ИНН, Размер одежды; Образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Конкурсантов в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты и Эксперты должны предоставить по запросу Дирекции Чемпионата следующие документы:

- паспорт (или иной документ удостоверяющий личность);
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является студентом/сотрудником;
- полис ОМС.
- согласие на обработку персональных данных.

Все персональные данные, предоставленные Конкурсантами и Экспертами для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию Чемпионата соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

Если образовательные организации имеют задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, то участники, представляющие соответствующие образовательные организации, к участию в Чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) любого уровня не допускаются.

### **А.2.3 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ**

Участие в зачете в настоящем Чемпионате дает право на попадание в сборную Московской области места проведения Чемпионата с возможностью в дальнейшем представлять Московскую область на чемпионатах последующих уровней (Отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата, Финал Национального чемпионата). По результатам соревнований Конкурсанты занявшие призовые места могут быть включены в сборную Московской области. Участие в составе сборной Московской области не гарантирует Конкурсанту место в чемпионатах последующих уровней в случае,



если нормативными документами субъекта РФ места проведения Чемпионата установлены дополнительные механизмы отбора Конкурсантов для участия в чемпионатах последующих уровней, на

проведение которых должно быть получено согласование Технического департамента Союза Ворлдскиллс. Конкурсанты Московской области или организаций, имеющих задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, к участию в чемпионатах последующих уровней не допускаются. К участию в зачете принимаются представители Московской области места проведения Чемпионата, являющиеся ассоциированными партнерами Союза Ворлдскиллс. Дирекция Чемпионата формирует списки участников Чемпионата на основании поданных заявок на участие в Чемпионате. При наличии доступной технической возможности и конкурсных мест Дирекция Чемпионата имеет право объявить прием иностранных участников, участников из других субъектов РФ или иных участников вне официального зачета. Количество конкурсных мест в каждой конкретной компетенции утверждается Дирекцией, но не может быть менее 5 в зачете. Конкурсные места в зачете в каждой конкретной компетенции должны быть распределены в равном соотношении между организациями, заявившими своих Конкурсантов для участия в Чемпионате по компетенции. Таким образом, для выполнения условия на минимальное количество конкурсных мест (пять) необходимо участие пяти Конкурсантов/Команд от пяти организаций или пять Конкурсантов/Команд от одной организации по компетенции (в случае, если в регионе проведения Чемпионата только одна организация занимается подготовкой специалистов по компетенции, если таких организаций более одной, но не равно пяти, требуется увеличить количество конкурсных мест, чтобы места в зачете были распределены в равном соотношении между организациями, заявившими своих Конкурсантов для участия в Чемпионате по компетенции).

## **A.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

### **A.3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. В пределах этого круга обязанностей она наделяет определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

### **A.3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

#### **A.3.2.1 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЬНЫМИ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ – КОМАНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПЕТЕНЦИЕЙ**

Команда по управлению компетенцией (отдельного соревнования по компетенции) состоит из Менеджера компетенции, Главного эксперта и Заместителя главного эксперта (по согласованию).

#### **A.3.2.2 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ**

Менеджер компетенции играет ключевую роль в развитии компетенции в Российской Федерации, его деятельность предполагает совместную работу с Дирекцией Чемпионата и Союзом Ворлдскиллс во время подготовки к Чемпионату. Менеджер компетенции согласовывает всю конкурсную документацию по Компетенции.

#### **A.3.2.3 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ**

Главный эксперт обеспечивает создание необходимых предпосылок, позволяющих каждому Конкурсанту получить равные условия при проведении соревнования. В процессе подготовки и проведения чемпионата Главный эксперт должен использовать документацию, разработанную Менеджером компетенции. Все изменения Конкурсного задания, Критериев оценок и Инфраструктурного листа, в рамках 30% изменений, должны быть согласованы с Менеджером компетенции. Менеджер компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли Главного эксперта. Во время проведения соревнований должен соблюдать ключевые ценности Чемпионата: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

#### **A.3.2.4 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку Главному эксперту и выполняет поручения Главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции, также отдельный/е Заместитель/и главного эксперта ответственен/ы за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе.



## **A.4 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (ВКЛЮЧАЯ МАРКЕТИНГ, СМИ И PR)**

### **A.4.1 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Дирекция Чемпионата несет ответственность за предоставление информации региональным и федеральным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на Дирекцию Чемпионата и стандарты Ворлдскиллс Россия.

Дирекция Чемпионата должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем проведении Чемпионата.

## **A.5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

### **A.5.1 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

Осуществление контроля качества поручается должностным лицам Союза Ворлдскиллс, уполномоченным для проведения аудита соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс Россия при проведении Чемпионата. В дополнение к этому аудитор проводит независимую экспертизу всего Чемпионата.

Во время аудита могут проверяться:

- качество организации Чемпионата;
- качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствие Чемпионата стандартам Ворлдскиллс Россия;
- качество работы экспертов;
- основная и сопроводительная документация Чемпионата;
- знание и соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

Дирекция Чемпионата и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, проверяемой во время аудита.

В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты чемпионатного мероприятия могут быть признаны не действительными.

В случае выявления нарушений, указанных ниже, результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил Техники безопасности (Далее – ТБ) и Охраны труда (Далее – ОТ);
- отсутствие правильно оформленных Протоколов ТБ и ОТ, ознакомления с 30% изменениями, жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, ведомостей оценок, листов регистрации экспертов и конкурсантов;
- несоответствие Инфраструктурного листа и плана застройки реально представленным на конкурсной площадке;
- использование не согласованной с Менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания);
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления несоответствия предоставленной информации стандартам Ворлдскиллс Россия эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных недостатков.

В случае отказа в принятии мер к устранению указанных недостатков и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете об аудите с перечнем выявленных нарушений. Выписка из отчета об аудите может быть запрошена директором РКЦ в Техническом департаменте Союза Ворлдскиллс, но не ранее чем через месяц после окончания Чемпионата.

### **A.5.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Инспектора по технике безопасности, правилам охраны здоровья и окружающей среды осуществляют проверку условий соблюдения правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды (по согласованию). Инспектора по технике безопасности вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на Конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды фиксируется протоколом с подписью Инспектора по технике безопасности и Главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения Правил техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды в виде фото/видео материалов либо показаний свидетелей.

## A.6 ПРОВОДИМЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ

### A.6.1 ОТБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЧЕМПИОНАТА

Общий перечень компетенций, представленных на Чемпионате, утверждается Дирекцией Чемпионата с тем, чтобы компетенции соответствовали миссии Союза Ворлдскиллс, целям Чемпионата, потребностям экономики региона и Российской Федерации.

Фактическое число соревнований по компетенциям, представленным на Чемпионате не должно быть меньше, чем по 20 основным компетенциям в возрастной категории от 16 до 22 лет и по 5 основным компетенциям в возрастной категории 16 лет и моложе с общей численностью Конкурсантов Чемпионата не менее 200 человек, и зависит от общей доступной площади, площади, необходимой для проведения соревнования по компетенции, количества Конкурсантов, принимающих участие в соревновании по конкретным компетенциям. Таким образом, отбор соревнований по компетенциям определяется соотношением доступной площади, списка компетенций и требованиями Технических описаний компетенций.

#### A.6.1.1 СТАТУС КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ	МИНИМУМ КОНКУРСАНТЫ /КОМАНДЫ (в зачёте)	CIS	eSim	СТАНДАРТЫ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ	ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАЧЁТ
Основные	5	✓	✓	✓	✓
Презентационные (кандидаты в презентационные)	5	✓	✓	✓	
Выставочные*	1				

Статус компетенции присваивается согласно Регламенту ввода новых компетенций и их развития, который доступен по ссылке:

<https://worldskills.ru/assets/docs//Reglament-vvoda-novykh-kompetency-i-ikh-razvitiya-1.pdf>

Информация о действующем статусе компетенций доступна по ссылке:

<https://worldskills.ru/assets/docs//%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%92%D0%A1%D0%A0.pdf>

\*компетенции, отсутствующие в перечне Союза Ворлдскиллс и одобренные Дирекцией Чемпионата для демонстрационных целей (см. Регламент ввода новых компетенций и их развития: демонстрационные компетенции).

### A.6.2 ДОБАВЛЕНИЕ НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Добавление новых компетенций происходит согласно Регламенту ввода новых компетенций и их развития, размещенному по ссылке:

<https://worldskills.ru/assets/docs//Reglament-vvoda-novykh-kompetency-i-ikh-razvitiya-1.pdf>

## **A.7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

### **A.7.1 КОНКУРСАНТЫ**

#### **A.7.1.1 КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ**

Количество Конкурсантов должно соответствовать п.6.1.1.

От организаций-участников Чемпионата должно быть обеспечено равное количество Конкурсантов в рамках одной компетенции. Конкурсанты от филиалов организаций считаются представителями этой организации и не могут быть рассмотрены, как представители другой организации.

#### **A.7.1.2 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ**

Для возрастной категории 16 лет и моложе возраст конкурсанта на дату проведения Финала Национального чемпионата не должен превышать 16 лет.

Для категории от 16 до 22 лет Конкурсанту в год проведения Финала Национального чемпионата не должно исполниться более 22 лет.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены Экспертами и одобрены Техническим департаментом Союза Ворлдскиллс Россия за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

На данный момент принятые к этому правилу исключения, разрешающие Конкурсантам участие в Чемпионате, не старше возраста 25 лет в год проведения Чемпионата, касаются соревнований по следующим компетенциям:

- Информационные и кабельные сети;
- Мехатроника;
- Командная работа на производстве;
- Обслуживание авиационной техники;
- Сервис на воздушном транспорте.

#### **A.7.1.3 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ**

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются:

- Конкурсанты, не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- Конкурсанты без Эксперта-компатриота;
- Конкурсанты из других субъектов Российской Федерации;
- Конкурсанты, не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- Конкурсанты на момент проведения Чемпионата осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки в очной форме по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»:

В случае установления фактов освоения Конкурсантом образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки в очной форме по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» участие такого Конкурсанта будет переведено в статус «вне зачета».

Все остальные Конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете» (отдельно см. пункт А.7.1.4 Тома А Регламента настоящего Чемпионата).

#### **A.7.1.4 ОДНОКРАТНОЕ УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТЕ**

Действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия (включенные в состав Национальной сборной приказом Союза), а также конкурсанты, получившие золотые медали на Региональных чемпионатах прошлых лет, либо получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального чемпионата, могут принимать участие в Чемпионате только «вне зачета». Действующие члены расширенного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия имеют право участие в Чемпионате с письменного разрешения Международного эксперта (должно быть оформлено в виде служебной записки в свободной форме и доведено до сведения Дирекции Чемпионата и Технической дирекции Союза Ворлдскиллс за 20 дней до проведения чемпионата). Данное правило распространяется на все компетенции и не предусматривает возможности для Конкурсанта при смене компетенции участия в Чемпионате иметь возможность повторного участия в Чемпионате в обход настоящего пункта Регламента Чемпионата.

Данные ограничения не распространяется на возрастную категорию 16 лет и моложе.

## **A.7.1.5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

До прибытия на Чемпионат Конкурсант должен ознакомиться с:

- актуальным Техническим описанием и Инфраструктурным листом;
- Правилами Чемпионата;
- Кодексом этики Ворлдскиллс;
- документами, содержащими нормы техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;
- Конкурсным заданием, опубликованным до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкциями для дополнительных инструментов и/или оборудования или материалов, которые могут быть необходимы;
- заполнить свой профиль в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени Конкурсанты должны получить подробную информацию, касающуюся Конкурсного задания, а также:

- информацию о критериях оценки Конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости, но исключая финальную версию ведомости оценивания (если применимо);
- подробную информацию, касающуюся допустимых вспомогательных материалов и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на Конкурсной площадке Конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае его несоблюдения;
- план проведения Чемпионата (ППЧ), а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения Конкурсного задания/модулей (SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата и Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что:

- они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами безопасности, охраны здоровья и окружающей среды;
- до начала Чемпионата Эксперты проводят проверку рабочих мест Конкурсантов и конкурсной площадки на наличие запрещенных материалов, инструментов и оборудования в соответствии с Техническим описанием. Тулбокс проверяется Экспертами согласно Техническому описанию.

## **A.7.1.6 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ**

До начала Чемпионата Конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех Экспертов по соответствующей компетенции.

Благодаря предоставленному времени Конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством Экспертов и Технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также Конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом Конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

## **A.7.1.7 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

## **A.7.1.8 ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

В случае запроса представителями экспертного сообщества Союза Ворлдскиллс или Дирекцией Чемпионата для подтверждения личности и даты рождения Конкурсанты должны предоставить паспорт или иное удостоверение личности.

### **A.7.1.9 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ**

Главный эксперт дает указания Конкурсантам начать и закончить работу или назначает эксперта ответственного за хронометраж.

### **A.7.1.10 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНКУРСАНТОВ**

Конкурсанты и их Эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. Свободное общение допустимо во время обеденного перерыва. Однако это правило не распространяется на соревнования, суть которых в поиске неисправностей; в данном случае свободное общение во время обеденного перерыва и во время периода проведения соревнований запрещено.

Любой контакт с Экспертом-компатриотом во время соревнования допускается только в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному Конкурсанту. Запрещены любые контакты с другими Конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения Главного Эксперта.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования Конкурсантам и Экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо инструментов для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы – запрещено, если иное не регламентировано специальными правилами компетенции.

### **A.7.1.11 БОЛЕЗНИ ИЛИ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ**

В случае болезни Конкурсанта или несчастного случая Главный эксперт, Эксперт-компатриот и Сопровождающий должны быть немедленно поставлены в известность. Команда по управлению компетенцией принимает решение, возможно ли наверстать упущенное время. В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу. Команда по управлению компетенцией должна приложить максимальные усилия, чтобы предоставить Конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Данный процесс должен быть оформлен соответствующим протоколом.

### **A.7.1.12 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

Процедуры, предусмотренные в разделе о решении вопросов и споров и указанные в **Б.11**, применяются ко всем Конкурсантам, которые обвиняются в недобросовестном поведении, отказываются соблюдать правила и/или указания или демонстрируют поведение, нарушающее порядок проведения Чемпионата.

### **A.7.1.13 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций может привести к потере баллов. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести ко временному или окончательному отстранению Конкурсантов от участия в Чемпионате.

### **A.7.1.14 ОЗНАКОМЛЕНИЕ С КОНКУРСНЫМ ЗАДАНИЕМ И ОБОБЩЕННОЙ ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТЬЮ**

Непосредственно перед началом соревнования Эксперты должны предоставить Конкурсантам Конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Если конкурсное задание содержит этапы выполнения, то Эксперты должны предоставлять Конкурсантам конкурсное задание и обобщенную оценочную ведомость перед каждым этапом. В подобных случаях, для ознакомления с данными документами предоставляется не более 15 минут, которые не учитываются в общем времени, отведенном на выполнение задания (см. **Б.7.5.7**).

### **A.7.1.15 ОБМЕН МНЕНИЕМ И ОПЫТОМ**

После завершения соревнований Конкурсантам предоставляется 15 минут для обмена мнением и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

### **A.7.1.16 СБОРЫ ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА**

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде. Без согласования с Главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

### **A.7.1.17 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ**

Конкурсанты могут быть уверены и ожидать соблюдения принципов справедливости, честности и прозрачности во время проведения Чемпионата в отношении следующих пунктов:



- понятные и четкие письменные инструкции;
  - каждый Конкурсант может быть уверен и ожидать, что никто из Конкурсантов не получит помощи или вмешательства, которые дадут ему преимущество;
  - никто из Конкурсантов или групп Конкурсантов не должен иметь преимущество ознакомления с Конкурсным заданием;
  - обобщенная оценочная ведомость должна быть стандартной и не должна предоставлять никаких преимуществ отдельным Конкурсантам;
  - все необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
  - необходимая для выполнения Конкурсного задания помощь, предоставляемая Экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех Конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них;
  - официальным лицам и зрителям запрещается вмешиваться в процесс работы Конкурсантов любым образом, который может помешать или помочь в выполнении конкурсного задания;
- Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

## **А.7.2 ЭКСПЕРТ**

### **А.7.2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Лицо, обладающее опытом в определенной Компетенции, профессии или технологии, связанной с его экспертной областью.

### **А.7.2.2 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ**

Эксперт должен:

- иметь официальную и/или признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области; заполнять или обновлять свой профиль в системе eSim за 10 дней перед каждым Чемпионатом;
- знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс Россия;
- обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

### **А.7.2.3 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами. Они должны быть честными, объективными и справедливыми, а также должны быть готовы к сотрудничеству с другими Экспертами в случае необходимости.

### **А.7.2.4 АККРЕДИТАЦИЯ**

Каждого Конкурсанта/Команду по Компетенции должен сопровождать один Эксперт. Ни один Конкурсант/Команда по Компетенции не может иметь второго Эксперта-Компатриота на рабочей площадке. Эксперт-компатриот относится только к тому Конкурсанту/Команде, к которому он аккредитован.

Дирекцией чемпионата, либо экспертным сообществом могут быть привлечены Независимые эксперты.

Имена Экспертов направляются в адрес Дирекции Чемпионата не позднее 1 месяца до даты начала Чемпионата и регистрируются в системе eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

Конкурсант/Команда Эксперта-компатриота, не зарегистрированного в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата также снимается с соревнований (п.А.2.2)

### **А.7.2.5 ОБЯЗАННОСТИ**

До прибытия на Чемпионат Эксперт должен:

- заполнить/обновить свой профиль в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- ознакомиться со всей актуальной документацией Союза Ворлдскиллс напрямую или косвенно относящейся к Чемпионату;
- ознакомиться с Кодексом этики и норм поведения;
- ознакомиться с Правилами Чемпионата, Техническими описаниями и другими официальными документами Чемпионата;
- при необходимости разработать проект Конкурсного задания или его модулей в соответствии с Техническим описанием;
- подготовить предложения по обновлению Технического описания;

- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, Техническому описанию и другим официальным документам Чемпионата.

На Чемпионате Эксперты должны:

- до начала Чемпионата при необходимости оказывать помощь Главному эксперту и его Заместителю (при наличии) в подготовке Конкурсного задания, разработке различных аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания, и установлении количества баллов за каждый аспект субкритерия;
- при необходимости разработать проект Конкурсного задания или его модулей в соответствии с Техническим описанием;
- обеспечивать секретность Конкурсного задания;
- при необходимости вносить тридцатипроцентное изменение в обнародованное Конкурсное задание;
- следовать Регламенту Чемпионата;
- оценивать Конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями Команды по управлению компетенцией;
- удостовериться, что все Конкурсанты знают технику безопасности, нормы охраны здоровья и окружающей среды, а также принимать необходимые меры для их соблюдения Конкурсантами в течение всего Чемпионата.

#### **А.7.2.6 ПРОВЕРКА ЯЩИКА ДЛЯ ИНСТРУМЕНТОВ (ТУЛБОКСА)**

Каждый день (в период от дня С-2 по день С3) команда Экспертов должна тщательно проверять содержимое Тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество Конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка Тулбоксов должна проводиться в присутствии Конкурсанта. Главный Эксперт и Эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов. В подобных случаях Эксперт-компатриот и Конкурсант должны предоставить дополнительную информацию или объяснение. Ни при каких обстоятельствах Эксперты не должны разбирать оборудование Конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность – при необходимости это должно быть сделано самим Конкурсантом в присутствии Эксперта, не являющимся экспертом - компатриотом. Допускается использование специальных инструментов, указанных в Техническом описании. В случае нахождения запрещённых инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если Конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки Тулбоксов, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в Техническом описании или Регламенте Чемпионата.

#### **А.7.2.7 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

Эксперты должны активно участвовать в процессе подготовки и проведения соревнований и, в случае необходимости, в процессе разработки и выборе Конкурсного задания для следующего Чемпионата.

#### **А.7.2.8 СЕКРЕТНОСТЬ**

Эксперты не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся Конкурсного задания, Конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с Жюри. Эксперты должны выполнять все правила, содержащиеся во всех актуальных Технических описаниях, требованиях к Конкурсному заданию и списке обязанностей, приведенном в данном разделе правил Чемпионата.

#### **А.7.2.9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ-КОМПАТРИОТОВ С КОНКУРСАНТАМИ**

Конкурсанты и их Эксперт-компатриот могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования. Свободное общение допустимо во время обеденного перерыва. Однако это правило не распространяется на соревнования, суть которых в поиске неисправностей; в данном случае свободное общение во время обеденного перерыва и во время периода проведения соревнований запрещено.

Запрещаются любые контакты с Конкурсантом-компатриотом во время проведения соревнования в отсутствие Эксперта не компатриота.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования Конкурсантам и Экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо инструментов для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено.

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять Конкурсное задание, если это не согласовано с Жюри до начала соревнования. Все подобные вопросы решаются по усмотрению Команды по управлению компетенцией.



## **А.7.2.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДГОТОВКА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ДИСКУССИОННОМ ФОРУМЕ**

Дискуссионный форум предоставляет Экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать процесс разработки Конкурсного задания и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети Интернет: <http://forum.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им Эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

## **А.7.2.11 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

## **А.7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ**

### **А.7.3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Менеджер компетенции – сертифицированный эксперт, назначенный Союзом Ворлдскиллс, который отвечает за развитие компетенции в Российской Федерации. Менеджер компетенции является членом Команды по управлению компетенцией.

### **А.7.3.2 НАЗНАЧЕНИЕ**

Менеджер компетенции назначается Техническим директором Союза.

### **А.7.3.3 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Полный перечень требований к квалификации, опыту, личным качествам и моральным принципам Менеджера компетенции описан в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия доступному по ссылке:

[https://worldskills.ru/assets/docs//Polozhenie-ob-yekspertnom-soobshhestve\\_12042018.pdf](https://worldskills.ru/assets/docs//Polozhenie-ob-yekspertnom-soobshhestve_12042018.pdf).

### **А.7.3.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Менеджер компетенции играет ключевую роль в развитии соответствующей компетенции в Российской Федерации и соревнований по данной компетенции, его деятельность предполагает совместную работу с Союзом Ворлдскиллс и Дирекцией Чемпионата.

Полный перечень обязанностей Менеджера компетенции описан в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия доступному по ссылке:

[https://worldskills.ru/assets/docs//Polozhenie-ob-yekspertnom-soobshhestve\\_12042018.pdf](https://worldskills.ru/assets/docs//Polozhenie-ob-yekspertnom-soobshhestve_12042018.pdf)

### **А.7.3.5 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Менеджер компетенции за 2 месяца до проведения любого чемпионата Союза Ворлдскиллс обязан прекратить профильную подготовку Конкурсантов или Команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

### **А.7.3.6 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА ИЛИ КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

## **А.7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ**

### **А.7.4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Эксперт, ответственный за организацию и руководство соревнованием по компетенции в рамках текущего Чемпионата. Главный эксперт является членом Команды по управлению компетенцией.

### **А.7.4.2 КВАЛИФИКАЦИИ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

Помимо обладания квалификациями, опытом, личными качествами и этическими характеристиками, присущими Эксперту и описанными в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт должен:

- быть сертифицированным экспертом Союза Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством (свидетельство дает право проведения Чемпионата в качестве Главного эксперта только в своем регионе, в случае привлечения на роль Главного эксперта эксперта со свидетельством на право

проведения Чемпионата из другого региона, необходимо получить согласование Технического департамента Союза Ворлдскиллс) на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс;

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.

#### **А.7.4.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ**

См. параграф А.9

#### **А.7.4.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Главный эксперт играет решающую роль в процессе организации и проведения Чемпионата по вопросам планирования, организации и управления работой Экспертов, контролирует соблюдение надлежащих правил, процедур, регламентов и критериев оценки, имеет возможность распределения Особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с Союзом Ворлдскиллс по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

#### **А.7.4.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

#### **А.7.5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

##### **А.7.5.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Лицо, исполняющее обязанности Главного эксперта во время отсутствия его на площадке проведения соревнования по компетенции, а также возложенные им обязанности при проведении Чемпионата. Заместитель главного эксперта может являться членом Команды по управлению компетенцией.

##### **А.7.5.2 КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ, ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ**

Помимо наличия квалификации, опыта, личных качеств и этических характеристик, присущих Эксперту и описанных в Положении об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, Заместитель главного эксперта должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.

##### **А.7.5.3 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ**

Заместитель главного эксперта назначается Главным экспертом на Чемпионате из числа экспертов, аккредитованных на площадке.

##### **А.7.5.4 ОБЯЗАННОСТИ**

Главный эксперт определяет круг обязанностей Заместителя главного эксперта. Главная обязанность Заместителя главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту в вопросах организации и проведения соревнований.

##### **А.7.5.5 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения в адрес Заместителя главного эксперта должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

#### **А.6 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

Обязанности Экспертов с особыми полномочиями определяются Главным экспертом. Эксперты с особыми полномочиями выполняют следующие обязанности:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за Конкурсной площадкой;

- контроль соблюдения техники безопасности и правил охраны здоровья и окружающей среды;
- продвижение соревнований по компетенции и работа со СМИ;
- иные обязанности, возложенные Главным экспертом.

Эксперты с особыми полномочиями назначаются Главным экспертом во время подготовительных дней С-2 и С-1 Чемпионата, указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его Заместитель не могут быть Экспертами с особыми полномочиями, кроме Экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и правил охраны здоровья и окружающей среды.

### **А.7.6.1 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОЦЕНКИ**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки:

- должен быть знаком с последней версией Информационной системы Чемпионата (CIS);
- должен знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- должен уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- должен осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- должен быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работает совместно с Главным экспертом над планированием дня оценки и внесением его показателей в CIS;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- должен быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивает подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

### **А.7.6.2 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ ВРЕМЕНИ**

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени:

- должен максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам осуществления хронометража времени.

### **А.7.6.3 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой:

- постоянно наблюдает за Экспертами и Конкурсантами и следит за соблюдением Регламента Чемпионата, требований Технического описания соответствующей Компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- взаимодействует с Командой по управлению компетенцией по вопросам соблюдения Регламента Чемпионата, требований Технического описания соответствующей Компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- должен обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

### **А.7.6.4 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ТЕХНИКУ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Эксперты с особыми полномочиями, ответственные за технику безопасности, охрану здоровья и окружающей среды:

- понимает документацию по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и обеспечивает их соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействует с Техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдает за Экспертами и Конкурсантами и следит за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм безопасности и охраны здоровья;

- знает порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре, утечках и медицинских несчастных случаях;
- совместно с Техническим экспертом должен провести инструктаж по соблюдению техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды со всеми Экспертами и Конкурсантами, когда они впервые попадают на Конкурсную площадку;
- должен удостовериться, что все посетители Конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и нормами охраны здоровья и окружающей среды;
- координирует процесс оценки опасности и рисков на Конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и норм охраны здоровья и политики и регулирования в области окружающей среды;
- должен взаимодействовать с Техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды;
- должен взаимодействовать с Инспекторами в сфере техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды во время их посещений Конкурсной площадки;
- должен ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды для участников, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- должен обращать внимание на все, в том числе мелкие, инциденты, проводить соответствующее расследование.

### **А.7.6.5 ЭКСПЕРТ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОДВИЖЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ И РАБОТУ СО СМИ**

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за продвижение Чемпионата, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- координировать информацию, предоставляемую для публикаций в СМИ, в целях продвижения компетенции;
- быть первым контактным лицом для СМИ на Конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали Конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные Экспертами на Чемпионате, и передавать их подразделениям Союза Ворлдскиллс по маркетингу, общественным связям и организации специальных мероприятий для дальнейшего размещения в Интернете;
- позаботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

### **А.7.7 ЖЮРИ**

#### **А.7.7.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Жюри состоит из группы Экспертов и несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. В жюри может входить только один Независимый эксперт. Главный эксперт и его Заместитель осуществляют контроль за работой Жюри и не могут являться его членами.

#### **А.7.7.2 ОБЯЗАННОСТИ**

Жюри несет ответственность за оценку Конкурсного задания согласно критериям оценки.

#### **А.7.7.3 РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ БОЛЬШИНСТВОМ ЭКСПЕРТОВ**

Если Жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, Главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % Экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

### **А.7.8 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ**

#### **А.7.8.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в Компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие Экспертам.

### **A.7.8.2 НАЗНАЧЕНИЕ**

Дирекция Чемпионата должна назначить Технического администратора площадки для каждой компетенции.

### **A.7.8.3 ОТЧЕТНОСТЬ**

Технический администратор площадки подотчетен Дирекции Чемпионата. По техническим вопросам Технический администратор площадки также подотчетен Главному эксперту.

### **A.7.8.4 ПРИСУТСТВИЕ**

Технический администратор площадки должен присутствовать на Конкурсной площадке с момента, когда Эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения Экспертами всех остальных задач.

### **A.7.8.5 БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ**

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем Конкурсантам. Технические администраторы площадок не могут участвовать в процессе обсуждения Конкурсного задания и его оценки; когда это целесообразно, они также не должны присутствовать при оценивании. Тем не менее Жюри может по необходимости консультироваться с Техническими администраторами площадок. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке Конкурсантов.

### **A.7.8.6 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЙ ИХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Технический администратор площадки за 3 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку Конкурсантов или Команды конкурсантов, которые будут принимать участие в Чемпионате.

### **A.7.8.7 ОБЯЗАННОСТИ**

Технический администратор площадки отвечает за сооружение рабочей площадки и организацию работы площадки по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

### **A.7.8.8 НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ**

Любые обвинения в нарушении правил Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в Регламенте Чемпионата **Б.11**.

## **A.8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА И АККРЕДИТАЦИЯ**

### **A.8.1 ОБЯЗАННОСТИ**

Дирекция Чемпионата ответственна за аккредитацию. Дирекция Чемпионата должна разработать технические и логистические требования для аккредитации.

### **A.8.2 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ**

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на Конкурсную площадку по своим компетенциям, но только в случае разрешения Главного эксперта. Эксперты, Технические администраторы площадки, Переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но на прямую не задействованные в качестве Конкурсантов или Экспертов на площадке по компетенции имеют право доступа на площадку только с разрешения Главного эксперта по этой компетенции.

Сотрудники Союза Ворлдскиллс, аудиторы и Инспектора по технике безопасности имеют право доступа на Конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации. Право доступа на Конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению Главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на Конкурсные площадки, Главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении



освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на Конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные баллы аннулируются. О случившемся Главный эксперт обязан уведомить Дирекцию Чемпионата служебной запиской.

### **А.8.3 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА ДО ЕГО НАЧАЛА**

Представители СМИ, посетители, Конкурсанты и Эксперты-компатриоты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у Команды по управлению компетенцией после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и Эксперты-компатриоты получают доступ на площадку согласно SMPA.

## **9 ПРОЦЕСС ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ПОСТ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

### **А.9.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Главный эксперт назначается руководителем РКЦ региона проведения Чемпионата из числа Сертифицированных экспертов и экспертов со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс.

Дирекция Чемпионата должна запросить у Менеджера компетенции рекомендации кандидатов на посты Главного эксперта и всех резервных кандидатур. Рекомендации Менеджера компетенции должны быть в обязательном порядке приняты во внимание.

Также Дирекция Чемпионата имеет право пригласить сертифицированного эксперта по любой компетенции для участия в Чемпионате с целью составления рекомендации по результатам работы Главного эксперта на Чемпионате (рекомендация сертифицированного эксперта о работе Главного эксперта может быть использована последним для сертификации согласно Положению о сертификации экспертов Ворлдскиллс размещенном на сайте по ссылке <https://worldskills.ru/onas/dokumentyi/reglamentiruyushhie.html>), в таком случае по завершению Чемпионата сертифицированный эксперт обязан предоставить рекомендацию о работе Главного эксперта, рекомендация составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру для Главного эксперта, Дирекции Чемпионата и Менеджера компетенции). Также приглашенный сертифицированный эксперт обязан исполнять иную роль, закрепленную за ним в протоколе распределения ролей кроме роли Заместителя главного эксперта и эксперта ответственного за CIS, но имеет право доступа к любой документации оформляемой в рамках проведения соревнований по компетенции, а также присутствовать при оценке и наблюдать за действиями, совершаемыми в CIS. При установлении фактов нарушения нормативной документации Союза Ворлдскиллс при проведении соревнований по компетенции, приглашенный сертифицированный эксперт обязан вмешаться с целью устранения или недопущения таких нарушений, данные факты должны быть отражены в отзыве о работе Главного эксперта.

### **А.9.2 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА РОЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

При выдвижении кандидатов на пост Главного эксперта должны применяться следующие критерии (п. А.7.5.2):

- быть сертифицированным экспертом Союза Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс;
- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного общения;
- обладать навыками устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме.

### **А.9.3 СОРЕВНОВАНИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ БЕЗ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы.